

**Katalog praw i obowiązków członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

1. Członkowie i zastępcy członków Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 mają prawo w szczególności do:
 - a) głosowania oraz do dyskusji, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 4 pkt. 10 *Wytycznych w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020*, cyt.: „Zastępca członka KM korzysta z takich samych praw i ma takie same obowiązki jak członek KM, z tym że prawo do głosowania i pełnej refundacji kosztów udziału w posiedzeniu KM przysługuje mu jedynie wtedy, gdy uczestniczy w obradach KM oraz gdy członek KM jest nieobecny na posiedzeniu KM”;
 - b) przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
 - c) konsultowania się ze środowiskami, które reprezentują z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieoficjalnych do czasu podjęcia przez Komitet decyzji w tej sprawie;
 - d) udziału w przygotowaniu rocznych sprawozdań z wdrażania Programu, w zakresie określonym przez IZ;
 - e) uczestnictwa w grupach roboczych Komitetu;
 - f) wnioskowania o powołanie grupy roboczej Komitetu, określając jej zadania w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 i 2 *Regulaminu prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*;
 - g) wnioskowania o udzielenie informacji związanych z zagadnieniami rozpatrywanymi przez Komitet, określając w uzgodnieniu z przewodniczącym Komitetu termin i formę jej udzielenia;
 - h) dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac, na którym jest opracowanie danego dokumentu;
 - i) wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie Komitetu osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
 - j) wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu (na podstawie uchwały Komitetu lub grupy roboczej Komitetu) ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych;
 - k) otrzymania środków finansowych na ekspertyzy uznane za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka Komitetu lub zastępcy członka Komitetu, zgodnie z postanowieniami § 7 *Finansowanie Komitetu Monitorującego Regulaminu prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*;
 - l) wnioskowania o organizację za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu szkoleń dla członków Komitetu i zastępców członków Komitetu;
 - m) otrzymania środków finansowych na udział w szkoleniach uznanych za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka Komitetu lub zastępcy członka Komitetu, zgodnie z postanowieniami § 7 *Finansowanie Komitetu Monitorującego Regulaminu prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*;
 - n) zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania członka Komitetu oraz zastępcy członka Komitetu (w przypadku, gdy Sekretariat Komitetu nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania). W przypadku obecności na posiedzeniu zarówno członka Komitetu, jak i jego zastępcy, koszty dotyczące dojazdu oraz zakwaterowania refundowane będą wyłącznie dla członka Komitetu;
 - o) wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych.
2. Do obowiązków członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu należą:
 - a) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu;

- b) informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu Komitetu z obowiązkiem zachowania terminu 5 dni roboczych przed datą posiedzenia w przypadku powiadomienia o nieobecności - przekazanie ww. informacji odbywa się za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu, przy czym termin 5 dni roboczych nie dotyczy tzw. zdarzeń losowych;
 - c) w przypadku nieobecności członka Komitetu, delegowanie na posiedzenie Komitetu zastępcy członka Komitetu;
 - d) przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywanie ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania Programu;
 - e) informowanie i promowanie Programu w reprezentowanych środowiskach;
 - f) zapoznanie się z postępami prac w zakresie osiągnięcia poszczególnych celów Programu;
 - g) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu;
 - h) zapoznanie się ze sprawozdaniami z realizacji Programu oraz innymi przedstawionymi przez Sekretariat Komitetu dokumentami poświęconymi wdrażaniu Programu;
 - i) proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację Programu;
 - j) analizowanie propozycji IZ w zakresie zmian Programu;
 - k) poinformowania przewodniczącego Komitetu o wszelkich zmianach w składzie Komitetu (członkowie Komitetu, zastępcy członków Komitetu);
 - l) ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenie się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu;
 - m) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu, o realizacji, których zdecydował odpowiednio Komitet lub grupa robocza Komitetu;
 - p) podpisanie oraz złożenie oświadczenia i deklaracji reprezentanta po przyjęciu Regulaminu działania Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczy;
3. W celu umożliwienia jak najpełniejszej realizacji praw i obowiązków członków Komitetu i zastępców członków Komitetu, IZ udostępnia każdej z osób wchodzącej w skład Komitetu dane, co najmniej w formie adresu poczty elektronicznej do kontaktu z wszystkimi pozostałymi osobami wchodzącymi w skład Komitetu.
4. IZ zapewnia, że członek Komitetu oraz zastępca członka Komitetu po przyjęciu *Regulaminu prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020* podpisuje oświadczenie i deklarację reprezentanta według wzoru zawartego w załączniku nr 1/załącznik nr 2 do Regulaminu na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczy. Również obserwator w Komitecie jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia i deklaracji reprezentanta, zgodnego ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do Regulaminu, na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczy.
5. Przedstawiciel Komisji Europejskiej nie składa oświadczenia i deklaracji reprezentanta, o których mowa w pkt. 4.